

KAMU SİBER GÜVENLİK DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Adı, Merkezi

Madde 1: Derneğin adı "Kamu Siber Güvenlik Derneği" dir. Genel merkezi Ankara'dır. Derneğin şubesi açılmayacaktır.

Amacı, Çalışma Konuları ve Faaliyet Alanları

Madde 2:

Derneğin Amacı:

Siber Güvenlik alanında ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren tarafsız, güvenilir ve etkin bir sivil toplum kuruluşu olmaktır.

Öncelikli olarak Kamu da Siber Güvenlik farkındalığının oluşturulması ve Kritik Bilgi Altyapılarının korunmasına katkıda bulunmak, Kamu Kurumlarına yönelik Siber Güvenlik ile ilgili teknik, bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler yürütmek, üyelerinin mesleki gelişimini sağlamak ve kamu yararına faaliyet gösteren dernek olmak amacı ile kurulmuştur.

Çalışma Konuları:

- 1) Kurs, seminer, konferans, sempozyum ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- 2) Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü elektronik, görsel, işitsel ya da basılı bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda elektronik, görsel, işitsel ya da basılı yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
- 3) Amacın gerçekleştirilmesi için üyeler arasında etkin ve sağlıklı bir iletişim ve çalışma ortamı sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- 4) Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- 5) Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- 6) Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- 7) Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, şenlik, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- 8) Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- 9) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izinler alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
- 10) Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- 11) Siber Güvenlik alanında tasarruf sağlayacağını tespit ettiği bilgi teknolojisi çözümlerini uygun kamu ya da özel kurum ve kuruluşlarla uygun ortam ve biçimlerde paylaşmak, gerek görülmesi halinde ortak çalışmalar, projeler ve araştırmalar yürütmek,

- 12) Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,
- 13) Yapılan ya da yapılacak araştırmalara destek sağlamak, bu araştırmalarla ilgili olarak kamu, sivil ya da özel kurum ve kuruluşlarla, vakıf, dernek ya da sendikalarla bilgi alışverişinde bulunmak,

Faaliyet Alanları:

Dernek aşağıdaki alanlarda faaliyet gösterir.

- 1) Adli Bilişim
- 2) Bilgi Güvenliği Denetimi
- 3) Bilgi Güvenliği Eğitimi
- 4) Bilgi Güvenliği Farkındalığı
- 5) Bilgi Güvenliği Hukuku
- 6) Bilgi Güvenliğine Yönelik Toplum ve Sosyal Mühendislik Konuları
- 7) Biyometri ve Kimlik Yönetimi
- 8) Bilgi Güvenliği Politikaları
- 9) Bilgi Güvenliği Standartları
- 10) Bilgi Güvenliği Testleri ve Sertifikasyonları
- 11) Bilişim Hukuku
- 12) Bulut Teknolojisi ve Sistemleri Güvenliği
- 13) E-Devlet Bilgi Güvenliği
- 14) E-İmza (Elektronik İmza), M-İmza (Mobil İmza)
- 15) E-Noterlik
- 16) E-Ticaret Güvenliği
- 17) Finans Sektöründe Bilgi Güvenliği
- 18) Haberleşme (Telekomünikasyon) Sistemleri Güvenliği
- 19) Kritik Altyapıların Güvenliği
- 20) IPv6 Ağ Güvenliği (Yeni nesil Internet Protokolü)
- 21) Web 2.0 Güvenliği
- 22) İnternet Güvenliği
- 23) Kişisel Verilerin Korunması ve Mahremiyeti
- 24) Kişisel Bilgi Güvenliği
- 25) Kurumsal Bilgi Güvenliği
- 26) Mesajlaşma E-Posta Güvenliği
- 27) Savunma Sanayii Güvenliği
- 28) Sistem Ve Ağ Güvenliği
- 29) Ulusal Bilgi Sistemleri Güvenliği
- 30) Ülke Güvenliği
- 31) Yakın Alan İletişim (RFID NFC) Güvenliği
- 32) Ulusal Siber Güvenlik Politikaları
- 33) Belge Güvenliği
- 34) Açık Kaynak Kod / Sistem Güvenliği
- 35) Stratejik Güvenlik (Uluslararası alanlarda türk kimliğini taşıyanların güvenliği)
- 36) Sağlık Sektöründe Bilgi Güvenliği
- 37) GSM ve Yeni Nesil Mobil Cihazların Güvenliği
- 38) Bilgi ve Enformasyon Sistemleri Güvenliği ile ilgili Diğer Konular

Kurucular

Madde 3: Dernek aşağıda belirtilen T.C. uyruklu kurucular tarafından kurulmuştur.

- 1) Nurullah Celal USLU
- 2) Feyzullah Koray ATSAN
- 3) Huzeyfe ÖNAL
- 4) Hakan GÜLAÇ
- 5) Muhammed Raşit ÖZDAŞ
- 6) Hasan SUBAŞI
- 7) Ahmet Ercan TOPCU

Üye Olma Koşulları

Madde 4:

Aşağıdaki şartlardan en az birini taşıyanlar derneğimize üye olmak için başvuru yapabilirler.

- a) Buldukları kurum, kuruluş ve firmaların organizasyonuna göre dernek faaliyetlerine uygun bir görevde görev yapanlar ve/veya çalışanlar.
- b) Dernek faaliyet konusu hakkında yönetim ve teknikler ile ilgili konularda bir kuruma bağlı olarak danışmanlık yapanlar. Genel Müdür, Murahhas aza gibi bir müessesenin bütününü sevk ve idare eden üst düzey yöneticiler.
- c) Yüksek Öğretim kurumlarında, dernek faaliyetleri ile ilgili dallarda öğretim üyesi olarak görev yapanlar.

5253 Sayılı Dernekler Kanununun aradığı vasıf ve şartları taşımak kaydı ile Dernek üyesi olmak isteyen adaylar, Dernek amaç ve çalışma konuları ile ana tüzük hükümleri ve Evrensel etik ilke ve kurallarını kabul ettiklerini, en az 2 Yönetim kurulu üyesinin yazılı olarak olumlu görüş vermesi şartıyla gerekli üyelik koşullarını içerdiklerini belirten "Üyelik Formu"nu doldurup Dernek Genel Merkezi'ne sunarlar.

Üyelik İşlemleri

MADDE 4.1:

Dernek üyeliğinde, üyeliğin kabulü için:

- a) Dernek Merkezi kendilerine gelen başvurularını, uygun veya uygun olmayan görüşleri ile en kısa zamanda gerekli tetkiki yaparak başvuru tarihinden itibaren (30) gün içerisinde üyelik kabul veya reddini yazı veya elektronik posta ile bildirir.
- b) Adayın Dernek üyeliğine kabul edilmesi üzerine kayıt işlemleri yapılır. Giriş aidatının tamamı ile yıllık aidat alınır.
- c) Derneğe kabul edilmeyenler, kabul edilmeme nedenleri ile birlikte ilgiliye yazı veya e-posta yoluyla bildirilir.

Türk vatandaşı olmayanların derneklere üye olabilmesi için, Türk vatandaşlarında aranan şartlardan başka, o yabancının Türkiye'de ikamet etme hakkına sahip olması gerekmektedir.

4.1.1 Derneklere üye olmaları yasaklananlar, Derneğe aidat ve katılma paylarını ödememe nedeni dışında diğer nedenlerle Dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar ve özel kanunlarda aksine hüküm bulunmamak

koşulu ile Dernekler Kanunu hükümleri uyarınca bağlı buldukları kurum ve kuruluşlardan izin alamayanlar Derneğe üye olamazlar.

- 4.1.2 Tüzel kişiler Derneğe üye olabilirler. Tüzel kişinin üye olması halinde, Yönetim Kurulu Başkanı veya temsille görevlendireceği kişi Genel kurullarda oy kullanır. Bu kişinin bulunduğu tüzel kişilikte başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.

Üyelik Türleri

Madde 5:

- 5.1 Üyelik başvurusunda bulunan, üyeliği kabul edilen, gerçek ve tüzel kişiler Derneğin üyesidir. Derneğin üyelik türleri aşağıda gösterilmiştir:
Asil Üyeler:

5.1.1 Gerçek Asil Üyeler:

Dernek Tüzüğüne göre üyeliği kabul edilerek, onaylanan üyelerdir. Asil üyeler Yönetim, Denetim ve tüzükte kabul edilen diğer kurullarda bulunma, seçme, seçilme hakkına sahip olup, aidatlarını tam olarak öderler.

5.1.2 Tüzel Asil Üyeler:

Tüzel kişiyi temsil eder. Üyenin görevi sona ermesi durumunda, tüzel kişi yeni bir temsilci atar.

5.2 Fahri Üyeler:

5.2.1 Fahri Üyeler:

Yurt içinde ve dışında Siber Güvenlik konularının yaygınlaştırılmasına, benimsetilmesine, ülke çapında bilincinin geliştirilmesi faaliyetlerinde çalışan ve kişilerin yazılı taleplerine göre Dernek Yönetim Kurulu'nun onayı ile tanınan üyelik türüdür.

Bu tür Fahri Üyelik, Asil Üyelerinden en az 10 (on)'u veya Yönetim Kurulu'nun 3 (üç) üyesi tarafından aday gösterilen ve Yönetim Kurulunun birliği ile onayladığı şahıslara açıktır. Bu şekildeki Fahri Üyelik bir paye olup, kişinin başvurusuna açık değildir. Fahri üyelerin Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'nu seçme ve bu kurullara seçilme hakkı yoktur.

Madde 6 – Üyelikten Çıkma, Çıkarılma, Üyeliğin Kendiliğinden Sona Ermesi

Üyelikten Çıkma:

Üyelikten çıkma, yönetim kuruluna verilecek yazılı bir çıkma beyanı ile gerçekleşir. Çıkan üyenin birikmiş aidat borçlarını ödemesi ve dernek malvarlığına verdiği bir zarar söz konusu ise tazmini zorunludur.

Üyelikten Çıkarılma:

- Derneklere üye olma hakkını yitirmek.
- Ana tüzük hükümleri ile dernek yönetmeliklerine aykırı davranmak.
- Yıllık üyelik aidatını ödemeyen üye, kendisine yapılan yazılı ikazı müteakiben en geç iki ay içerisinde aidatını ödememesi durumunda üyelikten çıkarılır.
- Hakkında süresiz üyelikten çıkarılma cezası verilmek.
- Üyelik formunda doğru beyanda bulunmamak.
- Tüzük ve yönetmeliklere göre, verilen görevleri yerine getirmemek.

- g) Kanunlara, dernek tüzüğüne aykırı ve derneğin amacına zarar verici hareketlerde bulunmak veya derneğin aleyhine çalışmak.
- h) Kanunlarda sayılan yüz kızartıcı suç işlemek, bu suçlardan hüküm almak.

Yukarıda sayılan sebeplere dayanarak üyeler, disiplin kurulunun kararı doğrultusunda yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılırlar. Dernek üyeliğinden çıkarılanların yapılacak ilk genel kurul toplantısında itiraz hakları vardır. Bu konudaki genel kurul kararları kesindir. Dernek üyeliğinden çıkan veya çıkarılanlar, önceden derneğe yapmış oldukları yardım ve aidatları geri isteyemezler.

Üyeliğin Kendiliğinden Sona Ermesi:

- 1) Üyenin ölümü veya gaipliği,
- 2) Üye olmak için öngörülen kanuni ve fiili şartların ortadan kalkması,
- 3) Derneğin tasfiyesi ve tasfiye işlemi tamamlanması halinde üyelik kendiliğinden ortadan kalkar.
- 4) Üyeliği üyelikten çıkma, üyelikten çıkarılma ve üyeliğin kendiliğinden sona ermesi ile üyeliği sona erenler derneğe ait mal varlığından hak iddia edemezler.

Gelirler

Madde 7 :

- 7.1 Üyelik ödentisi
- 7.2 Bağışlar
- 7.3 Banka mevduatı faiz ve ikramiyeleri
- 7.4 Seminer, araştırma, yayın, arabuluculuk ve hakem, seyahat, eğlence vs gibi faaliyetlerden elde edilen gelirler
- 7.5 İktisadi İşletme gelirleri
- 7.6 Kira gelirleri
- 7.7 Diğer gelirler

Üyelik Aidatı ve Giriş Ödentisi

Madde 8:

- 8.1 Gerçek Kişi ve Tüzel Kişi üyelerden alınacak "Derneğe Giriş Ödentisi" ile "Üyelik Aidat" tutarlarını belirlemeye ve bu tutarlarda değişiklikler yapmaya Genel Kurul Yetkilidir.
- 8.2 Üyelik aidatları yıllık peşin olarak her yılın Ocak ayı sonuna kadar ödenmek zorundadır. Süresi içinde aidatını ödememiş üyelere Şubat ayı içinde yazılı veya elektronik postayla uyarı yapılır. Bu uyarıda, uyarıya rağmen aidatını ödemeyen üyelerin üyelikten çıkarılacağı kendilerine duyurulur. Uyarı yazışmaları üyenin belirttiği adrese gönderildiğinde eline geçmemiş olması bu hükümlerin uygulanmasına engel değildir.
- 8.3 Derneğe yeni üye olanlar, üyeliklerinin başladığı aydan, o yılın Aralık ayı sonuna kadar olan aidat tutarını, üyeliklerinin kabul edildiğinin kendilerine bildirilmesini izleyen ay içinde ödemeleri gerekir.

Giderler

Madde 9:

- 9.1 Demirbaş, kırtasiye ve baskı masrafları
- 9.2 İletişim, noter ve damga resmi masrafları

- 9.3 Genel Kurul'un toplanması için yapılan masraflar
- 9.4 Derneğe gelir sağlamak amacı ile girişilecek faaliyetler için reklam organizasyon masrafları
- 9.5 Personel ücretleri
- 9.6 Kiralar
- 9.7 Staj, burs, araştırma giderleri
- 9.8 Web sitesi kuruluş ve işletme giderleri

Organlar

Madde 10:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetim Kurulu
- Disiplin Kurulu

Genel Kurulun Kuruluşu

Madde 11:

Derneğin en yüksek organı olan Genel dernek merkezine kayıtlı üyelere oluşur. Her üyenin Genel Kurul'da bir oy hakkı vardır ve üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 12 :

- 12.1 Aşağıdaki hususlar Genel Kurul tarafından görüşülüp karara bağlanır: Yönetim ve Denetim Kurullarının seçimi
- 12.2 Tüzüğün değiştirilmesi
- 12.3 Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulu'nun aklanması
- 12.4 Bütçenin onaylanması
- 12.5 Derneğe taşınmaz satın alınması veya mevcut taşınmazların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi
- 12.6 Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya teşekküllere üye olarak katılması ve ayrılması
- 12.7 Yönetim Kurulu'nun yetkisi dışındaki konuların görüşülüp karara bağlanması
- 12.8 Derneğin, tüzüğünde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, eğitim ve öğretim faaliyetleri için yurt, pansiyon; üyeleri için lokal açmaları ile bu tesislerin işletilmesi
- 12.9 Derneğin feshi
- 12.10 Yönetim kurulu, denetim kurulu dernek çalışanları ve dernekle ilgili görevli üyelere ödenecek günlük harcırah miktarının belirlenmesi.
- 12.11 Üyelik ve giriş aidatlarının belirlenmesi
- 12.12 Dernek içi çalışmalar ile ilgili olarak Yönetim Kurulu'nca hazırlanan yönetmelikleri kabul etmek

Genel Kurulun Toplanması, Karar Alması

Madde 13:

- 13.1 Genel Kurul iki yılda bir Ocak ayında Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine olağan; Yönetim, Denetim Kurullarının gerekli gördüğü zamanlarda veya üyelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine de olağanüstü toplanır.

- 13.2 Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul'a katılacak üyeler en az on beş gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi yazı veya e-posta yada mahalli bir gazetede ilan edilmek suretiyle. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az olamaz. Toplantı çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, toplantı ilanının yapıldığı gazeteye ikinci bir ilan verilerek üyelere duyurulur, ikinci toplantının, geri bırakılma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.
- 13.3 Genel Kurul toplantısı Genel Merkez'in bulunduğu ilde yada yönetim kurulunca tayin edilecek yurt içinde bir mahalde yapılır.
- 13.4 Genel Kurul, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılmasıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.
- 13.5 Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu Üyesi tarafından açılır. Açılışı takiben, açık oyla 1 Divan Başkanı, 1 Divan Başkan Yardımcısı ve 1 Yazman oluşacak Divan Başkanlık Kurulu seçilir. Toplantıyı Divan Başkanı yönetir. Genel Kurul'da gündemde bulunan hususlar görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda birinin görüşülmesini istediği hususların gündeme eklenmesi zorunludur.
- 13.6 Yönetim, Denetim Kurulu üyeleri aksine bir karar alınmamışsa gizli oyla, diğer konular Genel Kurul salt çoğunluğu ile gizli oylama kararı alınmamış ise açık oyla görüşülür ve karara bağlanır.
- Seçime adaylar, seçilecek organları usulüne uygun şekilde hazırladıkları basılı liste ile katılabilirler, seçime katılacak grup birden fazla ise her grup seçim başlamadan önce listelerini Divan Başkanlığına teslim eder. Divan Başkanlığı seçmenlere mühürlü zarfın içersine konulmak üzerine katılım listesinin tamamını vererek bir tanesinin zarfın içersine konulmasını ister. Zarfa konulan liste seçim sandığına atılır.
 - Seçime katılacakların isimleri panoya yazılarak seçilecek kişilerin asil sayıları kadar kişinin isimleri Divan Başkanlığınca verilen mühürlü kâğıda yazılıp yine mühürlü zarfın içersine koyularak seçim sandığına atılır. Tüm bölümler için aynı kişilerin yazılması halinde yedek üyelik için panoda yazılı üyeler arasında bulunanlar kura yolu ile listeye dahil edilerek liste tamamlanır.
 - Oy verecekler zarf ile birlikte katılım belgesini de görevliye teslim eder. Kendisine verilen seçim zarfını kaybedene yenisi verilmez.
 - Genel Kurulda kararlar üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Ancak Derneğin feshi kararının alınabilmesi için Genel Kurul toplantısına üçte iki nispetinde üyenin katılması ve hazır bulunan üyelerin üçte ikisinin fesih kararına olumlu oy vermesi şarttır. Fesih için yapılacak ilk Genel Kurul toplantısında üçte iki çoğunluk sağlanamazsa yapılacak ikinci toplantıya katılacak üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Toplantıya katılanların üçte iki olumlu oyu ile fesih kararı verilebilir.

- 13.7 Genel Kurul toplantısı Divan Kurulu Başkanlık Kurulunca düzenlenen tutanak, Başkanlık Kurulu tarafından imzalanarak yeni Yönetim Kurulu'na verilir.

Genel Kurul Toplantısı ve Organlara Seçilenlerin İdareye Bildirilmesi

Madde 14: Dernekler, genel kurulu izleyen 30 gün içinde yönetim kurulu ve denetim kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyelerin mülki idare amirliğine bildirmekle yükümlüdür. Dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişikliklerde aynı usule tabidirler.

Yönetim Kurulunun Kuruluşu, Toplanması ve Karar Alması

Madde 15: Yönetim Kurulu, Genel kurul tarafından gizli oyla seçilen 7 (yedi) asil ve beş (beş) yedek üyeden oluşur. Asil üyeler ilk Yönetim Kurulu toplantısında kendi aralarında açık oyla bir Genel Başkan, bir Genel Başkan Yardımcısı, bir Genel Sekreter, bir Mali Sekreter ve seçilecek üç üyeden oluşarak iş bölümü yaparlar. Yönetim Kurulu dernekle ilgili görevlerini zincirleme sorumluluk çerçevesinde ücret almadan yürütür.

Derneği üçüncü şahıslara karşı Genel Başkan, Genel Başkanın yokluğunda, Genel Başkan Vekili temsil eder. Yönetim Kurulunca Yönetim Kurulu üyelerinden birisi de görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu, en az iki ayda bir kez olmak üzere gerekli gördükçe salt çoğunlukta toplanır. Yönetim Kurulu kararlarını oy çokluğu ile alır. Kararlar karar defterine yazılarak karara katılanlar tarafından imzalanır.

Yönetim Kuruluna seçilen kişiler sahip, ortak, yöneticisi veya üyesi oldukları şirketlerini hiçbir şekilde Dernek faaliyetleri nedeniyle avantajlı duruma getiremez. Kişilerin Yönetim Kurulunda olması nedeniyle diğer üyelerin şirketlerinden farklı bir uygulama yapılamaz. Yönetim Kurulu bu hususu destekleyici bir karar alamaz. Yönetim Kurulu ve tüm üyeleri Evrensel Etik Kurallarına uymak zorundadırlar.

Yönetim Kurulu'nun Görevleri

Madde 16 : Derneğin amaçlarının gerçekleşmesi için gerekli faaliyetleri yerine getirmekle yükümlü olan Yönetim Kurulu'nun başlıca görevleri şunlardır:

- 16.1 Genel Kurulu olağan ve olağanüstü toplantıya davet eder. Genel Kurul gündemini hazırlar.
- 16.2 İki yıllık faaliyet raporunu ve bilançoyu Genel Kurula sunar.
- 16.3 Gelir-Gider hesaplarına ilişkin işlemler yapar.
- 16.4 Gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunar.
- 16.5 Dernekler kanunu uyarınca tutulması gerekli defterleri tutar. kararlaştırır
- 16.6 İktisadi İşletmenin faaliyetlerini yürütür.
- 16.7 Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir ya da bir kaçına yetki vermek,
- 16.8 Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 16.9 31.12 tarihi itibari ile Derneğin bir yıllık göstermiş olduğu faaliyetleri belirten yıllık genel beyannameyi ilk dört ay içerisinde mülki amirliğine vermek.
- 16.10 Dernek tüzüğü'nün ve mevzuatın kendilerine verdiği diğer işlemleri yapmak ve yetkilerini kullanmak.

Yönetim Kurulu'nun Yetkileri

Madde 17 :

- 17.1 Derneğin gelirlerini toplar.
- 17.2 Belgelere dayandırarak MADDE (8)'de belirtilen masrafları yapar.
- 17.3 (3).MADDE uyarınca üyelik isteğinde bulunan şahısların üyeliğe kabul edilip edilmemesine karar verir.
- 17.4 (5).MADDE (2). bendinde belirtilen koşulların gerçekleşmesi halinde üyelerin dernekten çıkarılmasına karar verir.
- 17.5 Gerekli görürse, ihtisas konularında özel komisyonlar kurarak yetki ve sorumluluklarını belirtir.
- 17.6 (18).MADDE'nin (3). bendine göre, Yönetim Kurulu üyesinin Yönetim Kurulundan çıkarılmasına karar verir.
- 17.7 Derneği temsil etmek veya bu amaç için kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki verir, resmi organlar tarafından istenen temsilciyi yönlendirir.
- 17.8 Türk vatandaşı olmayanların dernek üyeliğine kabulü halinde bunların yasal işlemlerini takip eder.
- 17.9 Dernek tüzüğü'nün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapar ve yetkileri kullanır; gerektiğinde Genel Kurulu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırır, dernek çalışanlarını tayin eder, terfi ettirir, cezalandırır veya hizmet akitlerini fesheder.
- 17.10 Genel Kurul kararlarını tatbik eder.
- 17.11 Danışma Kurulu grup üyelerini seçer ve önerileri ile dilekleri hakkında karar verir.
- 17.12 Çalışma gruplarının üyelerini seçer ve önerileri ve dilekleri hakkında karar verir.
- 17.13 Oluşması muhtemel diğer grupları seçer ve önerileri ve dilekleri hakkında karar verir.
- 17.14 İktisadi İşletme ile ilgili kararları verir.
- 17.15 Üyelerden birinin önerisi üzerine üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, Ana Tüzük hükümleri ve Genel Kurul kararlarına aykırı hareket eden, uygun olmayan davranışlarda bulunan asil üyeleri disiplin kuruluna sevk ederek karar alınmasını sağlar.
- 17.16 Tüzük gereği yapılması gereken diğer işlere karar verip takip eder.

Yönetim Kurulunun Yedek Üyelerle Tamamlanması

Madde 18:

Yedek üyeler sırasıyla boşalan asil üyelerin yerlerini alırlar. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısında aşağı düşerse yeniden seçim için Genel Kurul bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağırılır.

Yönetim Kurulu Üyeliğinin ve Görevin Sona Ermesi

Madde 19:

- 19.1 Yönetim Kurulu üyesi yazılı irade beyanı ile Yönetim Kurulundan ayrılabilir.
- 19.2 (5).MADDE'ye göre Dernek Üyeliği sona eren üyenin Yönetim Kurulu üyeliği de kendiliğinden sona erer.
- 19.3 Zorunlu bir nedene dayanmaksızın ardı ardına 3 (üç)Yönetim Kurulu toplantısına gelmeyen Yönetim Kurulu üyesi yazı ile uyarılır. Uyarıya rağmen 4(dört) toplantıya da katılmayan üyenin Yönetim Kurulu

üyeliğinin yitirilmesine, Yönetim Kurulunca karar verilir. Yönetim Kurulu; üyeliğini yitiren üyeye Yönetim Kurulu kararını, yitirme nedenleri ile birlikte yazılı olarak bildirir.

Denetim Kurulu'nun Kuruluşu, Toplanması Ve Karar Alması

Madde 20: Denetim Kurulu 2 yıl için görev yapmak üzere 3 (üç) asil 3 (üç) yedek olmak üzere Genel Kurulca seçilen 6 (altı) üyeden oluşur. Denetim Kurulu en az 6 ayda bir olmak üzere gerekli gördükçe salt çoğunlukla toplanır. Kararlar salt çoğunlukla alınır.

Denetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 21:

- 21.1 Genel Kurul tarafından alınan kararların Yönetim Kurulu tarafından uygulanıp uygulanmadığını, Derneğin hesaplarını, yapılan harcamaların kararlara ve belgelere dayanıp dayanmadığını inceler. İnceleme sonucu usulsüzlük veya yolsuzluk bulunduğu takdirde bir raporla keyfiyeti Yönetim Kuruluna bildirir. Raporla belirtilen hususların düzeltilmediği ve usulsüzlük veya yolsuzluğun önlenmesi için yeterli tedbirlerin alınmadığı kanaatine varırsa Genel Kurulu toplantıya çağırır. Bu konuda hazırlayacağı raporu Genel Kurula sunar.
- 21.2 Olağan Genel Kurul toplantısından önce yıllık mali denetim sonuçlarını bildiren raporunu hazırlar ve Genel Kurula sunar. Denetleme Kurulu üyeleri tek tek veya heyet halinde her zaman dernek defterlerini tetkik edebilirler. Yönetim Kurulu ve Genel Sekreter kendilerinden istenilen belge, defter ve bilgileri Denetleme Kurulu Üyeleri'nin tetkikine sunmakla yükümlüdür. Denetim Kurulu görevini 6 (altı) ayı geçmeyen aralıklarla yapar. Sonuçları bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplantılarda Genel Kurula sunar.
- 21.3 İktisadi İşletme'nin hesaplarını inceler, harcamaların usulüne uygunluğunu denetler, gerekli ikazları ve yaptırımları uygulanması hususunda yönetim kuruluna bildirimde bulunur.

Denetim Kurulu Üyeliğinin Sona Ermesi

Madde 22:

- 22.1 Denetim Kurulu üyesi, Yönetim Kuruluna yapacağı yazılı irade beyanı ile Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılabilir.
- 22.2 (5).MADDEye göre dernek üyeliği sona eren üyenin Denetim Kurulu üyeliği de kendiliğinden sona erer.
- 22.3 Zorunlu bir nedene dayanmaksızın ardı ardına 6(altı)'şar aylık 2 (iki) Denetim Kurulu toplantısına gelmeyen Denetim Kurulu üyesi Denetim Kurulunca yazılı olarak uyarılır. Uyarıya rağmen 3 (üç). toplantıya gelmeyen üye Denetim Kurulunca Denetim Kurulu üyeliğinden çıkarılır. Mücbir sebepler dışında zorunlu nedenlerin takdiri Denetim Kuruluna aittir. Denetim Kurulundan çıkarılan üyeye çıkarılma kararı nedenleri ile birlikte yazılı olarak bildirilir. Denetim Kurulu üyeliği son bulan üyenin yerini, Genel Kurulda en çok oy almış yedek Denetim Kurulu üyesi doldurur. Oyların eşitliği halinde kuraya başvurulur.

Disiplin Kurulu Kuruluşu, Toplanması Ve Karar Alması

Madde 23:

Dernek üyelerinin, Dernekler Kanunu ve Dernek Ana Tüzüğüne aykırı hareketlerini yaptırımlara bağlamak için Disiplin Kurulu kurulmuştur. Disiplin kurulu üyeleri, 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek dernek üyesinden oluşmak üzere dernek genel kurullarınca seçimle belirlenir. Kurul ilk toplantısında bir Başkan seçer. Kurul disipline aykırı eylemleri irdellemek ve Yönetim Kurulu tarafından durumu incelenmesi istenen üyeler için gerekli zamanlarda toplanır. Toplantı yeter sayısı mutlak çoğunluktur; karar yeter sayısı ise salt çoğunluktur.

Disiplin Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 24:

24.1 Disiplin Kurulu üyelerin disiplinsiz davranışlarını tespit ettiğinde aşağıdaki yaptırım kararlarını alır.

- a) Uyarma,
- b) Kınama,
- c) Üyelikten Çıkarma.

Aynı yaptırımı gerektiren eylemin karardan sonra (2) yıl içinde yeniden işlenmesi halinde bir üst yaptırım uygulanır.

24.2 Yaptırımı gerektiren eylemler şunlardır:

- a) Kanun, Tüzük, Yönetmelik hükümleri ve yönetim kurulu kararlarına aykırı hareket etmek,
- b) Dernek disiplinini bozmak,
- c) Dernek içerisinde ve dışında üyelikle bağdaşmayan, ahlak ve adaba aykırı söz söylemek veya harekette bulunmak,
- d) Dernek demirbaşlarına kasten zarar verici davranışlarda bulunmak,
- e) Dernek şeref ve itibarını zedeleyici söz söylemek veya harekette bulunmak,
- f) Üyelerin şeref ve itibarlarını zedeleyici söz söylemek veya hareketlerde bulunmak,
- g) Dernek Başkanı, Kurul ve Komite üyelerini ve görevlilerini küçük düşürecek, zan altında bırakacak söz söylemek veya hareketlerde bulunmak.
- h) Yukarıda belirtilen haller dışında dernek üyeliğinin onurunu ihlal eden sair hareketler.

24.3 Disiplin Kurulunun bildiriyle Yönetim Kurulu tarafından uygulanan ve 23.1 nci maddede yer alan yaptırımlardan a, b, c, bentlerinde yazılı olan yaptırımlar kesindir. Üyelikten çıkarma kararı hariç diğer yaptırımlara karşı, bu kararın ilgiliye tebliğinden itibaren en geç (1) ay içinde Dernek Yönetim Kurulu'na itiraz edilebilir. Yönetim Kurulu itirazı reddedebilir. Üyelikten çıkarma kararı ile ilgili itiraz takip eden Genel Kurula yapılabilir. Dernek Yönetim Kurulu bu itirazları en geç (1) ay içinde sonuçlandırır.

24.4 Disiplin Kurulunun bildiriyle Yönetim Kurulu tarafından verilen yaptırımlar ilgiliye "İadeli Taahhütlü Mektup" ile bildirilir; ayrıca bilgi için Yönetim Kurulu'na gönderilir. Verilen disiplin yaptırımları Disiplin Kurulu'nca tutulan bir Sicile ve Üye Kayıt Defterine Disiplin Kurulu tarafından kaydedilir. Verilen disiplin yaptırımları Dernek Merkezinde ilan edilmek suretiyle üyelere duyurulur. Disiplin yaptırımları ile

gerekçeleri Disiplin Kurulu Karar Defterine yazılır. Dernek Merkezindeki bildirim için gerekçe gösterme zorunluluğu yoktur.

Disiplin Kurulu Üyeliğinin Sona Ermesi

Madde 25:

- 25.1 Disiplin Kurulu üyesi, Yönetim Kuruluna yapacağı yazılı irade beyanı ile Disiplin Kurulu üyeliğinden ayrılabilir.
- 25.2 (5).MADDE'ye göre dernek üyeliği sona eren üyenin Disiplin Kurulu üyeliği de kendiliğinden sona erer.
- 25.3 Zorunlu bir nedene dayanmaksızın ardı ardına 2 (iki) Disiplin Kurulu toplantısına gelmeyen Disiplin Kurulu üyesi Disiplin Kurulunca yazılı olarak uyarılır. Uyarıya rağmen 3 (üç) toplantıya gelmeyen üye Disiplin Kurulunca Disiplin Kurulu üyeliğinden çıkarılır. Mücbir sebepler dışında zorunlu nedenlerin takdiri Disiplin Kuruluna aittir. Disiplin Kurulundan çıkarılan üyeye çıkarılma kararı nedenleri ile birlikte yazılı olarak bildirilir. Disiplin Kurulu üyeliği son bulan üyenin yerini, Genel Kurulda en çok oy almış yedek Disiplin Kurulu üyesi doldurur. Oyların eşitliği halinde kur'aya başvurulur.

Yönetim Kurulu Çalışma Grupları

Madde 26 : Dernek faaliyetlerinin daha etkili olması ve (2).MADDE de belirtilen amaçların gerçekleşmesi için, uygun görülen sayıda çalışma grupları oluşturulur. Çalışma Gruplarını Yönetim Kurulu seçer.

Dernek İçi Mali İşler ve Denetim

Madde 27:

- 27.1 Derneğin hesap dönemi her yıl 1 Ocak'tan başlayıp 31 Aralık'ta sona erer.
- 27.2 Dernek kasasındaki 1000.-TL (bintükrirası)'ndan fazlası dernek adına açılacak banka hesaplarına yatırılır.
- 27.3 Bankadan çekilmesi gereken para, iki Yönetim Kurulu asil üyesinin imzası ile çekilir.
- 27.4 Derneğin yıllık gelirinden o yıla ait bütün masraflar düşüldükten sonra kalan gelir, ertesi yıl hesaplarına devredilir.
- 27.5 Dernek kanununa göre tutulması zorunlu olan, Üye Kayıt defteri, Yönetim Kurulu Karar Defteri, Gelen ve Giden Evrak Defteri, Gelir ve Gider Defteri, Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş defteri noterden veya il dernekler müdürlüklerinden tasdik ettirilerek, dernek merkezinde saklanır.
- 27.6 İktisadi İşletme ile ilgili yasal defterler ve mali denetim yasalarının öngördüğü şekilde yapılır.
- 27.7 Dernekte iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Derneğin Dağılması Ve Mal Varlığının Devri

Madde 28:

- 28.1 (12).MADDE de saptadığı üzere dernek üyelerinin 2/3 nispetinde karar vermeleri halinde dernek dağılır.
- 28.2 Derneğin kuruluş amacının gerçekleştiremeyecek derecede mali yetersizliğe düşmesi halinde (aciz hali) dernek dağılır.

- 28.3 Dernekler Kanununda dağılma için öngörülen diğer hallerde de dernek dağılır.
- 28.4 Mahkeme tarafından kapatma hali hariç diğer hallerde derneğin bütün taşınır ve taşınmaz malları Kızılay'a devredilir.
- 28.5 Malvarlığının tespit ve devir çalışmalarını genel kurulca seçilmiş Tasfiye Kurulu tarafından yürütülür.

Yasaya Uygunluk

Madde 29 : Bu tüzük MADDELERİ, mevcut yasalara göre veya sonradan kabul edilecek yasalar karşısında, herhangi bir MADDESİ uygun olmaz ise, sadece uygun olmayan MADDELER iptal edilir. Diğer MADDELER uygunluğunu korur.

Defter ve Kayıtlar

Madde 30 : Dernek aşağıdaki defterleri tutar:

- 1) Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- 3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4) Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- 5) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- 6) Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

Derneğin Gelir ve Gider Belgeleri

Madde 31 : Dernek gelirleri alındı belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak dernekler, Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü MADDESİ kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için Gider Makbuzu düzenlerler.

Dernekler tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Ayni Yardım Teslim Belgesi ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneklere yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Ayni Bağış Alındı Belgesi ile kabul edilir.

Bu belgeler; yönetmelikte gösterilen biçim ve ebatla, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla

yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde, dernekler tarafından bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgelerinin Bastırılması ve Kontrolü

Madde 32 : Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılan Alındı Belgeleri yönetmelikte belirtilen biçim ve ebatla yönetim kurulu kararıyla bastırılır. Alındı Belgeleri, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılan form veya sürekli kayıt formu şeklinde tertip edilir form veya sürekli form şeklinde bastırılacak alındı belgelerinin, belirtilen nitelikte olması zorunludur. Alındı Belgesi ciltlerinin koçan kısmı iki suret olarak bastırılabilir. Ancak, koçan yaprağının bir suretinin cilt koçanında, diğerinin ise muhasebe evrakları arasında düzenli olarak saklanması zorunludur.

Bastırılan alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları ile diğer baskı işlerinde kusur bulunup bulunmadığı, sayman üye kontrol edilir. Kontrolde hatalı olduğu ortaya çıkan cilt veya formlar geri verilerek aynı miktarda yenisi bastırılır. Alındı belgeleri, matbaadan sayman üye tarafından bir tutanak ile teslim alınır.

Yetki Belgesi

Madde 33 : Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden Yetki Belgesi dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler. Dernekler birimlerinde kendilerine verilen her bir yetki belgesi için otomatik sıra numarası verilir.

Yetki belgelerinin süresi, yönetim kurullarının görev süresi ile sınırlıdır. Yeni seçilen yönetim kurullarının, yetki belgelerini birinci fıkra esaslarına göre yenilemesi zorunludur. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri:

Madde 34: Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabilir fakat nakit olarak yapılamaz. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzük Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 35: Genel kurul kararı ile olağan veya olağanüstü genel kurul toplantısına katılan üyelerin 2/3 ünün oyları ile görüşülür, buna göre;

- 1) Yönetim kurulunca kongre gündeminde yer verilmesi.
- 2) Yada genel kurulca toplantıda hazır bulunan üyelerden en az 1/10 tarafından divan başkanlığına önerge verilerek tüzük değişikliğinin gündeme alınması gerekir. Bu taktirde yönetim kurulu üyelerin hazırlayacağı tüzük değişikliği taslağı görüşülebilir. Karar yeter sayısı toplantıda hazır bulunan üyelerin 2/3 ünün çoğunluğudur.

Derneğin Feshi

Madde 36: Genel kurul her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az 2/3 ünün toplantıda hazır bulunması zorunludur. Çoğunluk sağlanmaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Karar yeter sayısı toplantıda hazır bulunan üyelerin 2/3 ünün çoğunluğu ile verilir. Derneğin feshi Genel Kurul tarafından 7 gün içerisinde o yerin en büyük Mülki Amirliğine yazı ile bildirilir. Derneğe ilişkin fesih kararı alınmışsa derneğin adı "Tasfiye Halinde Kamu Siber Güvenlik Derneği" olarak geçecektir.

Hüküm Eksikliği

Madde 37: Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Kayıt ve Yazışma Dili

Madde 38: Dernek defterlerinde ve kayıtlarında ve Türkiye Cumhuriyetinin resmi kurumlarıyla yazışmalarında Türkçe kullanılır.

Geçici Madde 1- İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

<u>Adı ve Soyadı :</u>	<u>Görev Unvanı :</u>
Feyzullah Koray ATSAN	Genel Başkan
Nurullah Celal USLU	Genel Sekreter
Hasan SUBAŞI	Mali Sekreter
Hakan GÜLAÇ	Üye
Ahmet Ercan TOPCU	Üye
Huzeyfe ÖNAL	Üye
Muhammed Raşit ÖZDAŞ	Üye

Bu tüzük 38 (Otuzdokuz) madde ve 1(Bir) geçici maddeden ibarettir.